

Prozedur für die Anmeldung eines neuen Vereins auf der INF Internetseite

Neuen Verein anmelden: Wählen Sie oben auf der INF Internetseite die Leiste „KLUB REGISTRIEREN“. (*Für Verbesserung der Einträge, siehe Seite 2*)

HOME | KLUB REGISTRIEREN

Die folgenden Eingabefelder erscheinen nun auf dem Bildschirm:
Folgen Sie den Anweisungen. Wenn Sie mit der Maus über das Fragezeichen (?) bewegen, erhalten Sie weitere Anleitungen.

.. fortfahren bis zum Ende....

Achtung: Die Felder für die Annahme von Kreditkarten sind obligatorisch! (Siehe Seite 2)

Zum Abspeichern am Ende auf „REGISTRIEREN“ klicken. **Danach erhalten Sie eine E-Mail vom System wo sie ihren Eintrag bestätigen müssen.** (Dies ist obligatorisch, da sonst die INF nicht von Ihrem Eintrag unterrichtet wird)

Die Veröffentlichung des einzelnen Vereins kann einige Zeit in Anspruch nehmen, da die Daten zuerst durch die INF überprüft und dann erst unter ihrem Land veröffentlicht werden.

Den Vereinen wird mitgeteilt, wann ihre Daten veröffentlicht sind. Sie können dann die Prozedur auf Seite 2 benutzen um eventuell die Einträge zu verbessern.

Versuchen Sie niemals einen Verein zum 2. Mal einzugeben, nachdem Sie die REGISTRIER-Taste gedrückt haben.


Bei eventuellen Schwierigkeiten oder Anfragen hierzu wenden Sie sich direkt an den INF Verantwortlichen per E-Mail: vicepresident@inf-fni.org

Jean Peters
(INF-VP)

Prozedur zur Verbesserung der Vereinsdaten auf der INF Internetseite

Achtung: Alle Vorgänge müssen über den Computer, wo die E-Mail Adresse des Vereins aktiv ist, ausgeführt werden.

Mit diesem Link: <http://www.inf-fni.org/ger/user/login> gelangen Sie direkt zu den Eingabefeldern.



E-Mail Adresse des Vereins hier eingeben (1)

Passwort hier eingeben (2) – (2.1)

<- Danach « LOGIN » hier wählen.


(Nach Eingabe des Passwortes, « merken » aktivieren um das Passwort für zukünftige « LOGINS » zu speichern)

- (1) Falls Sie ihre E-Mail Adresse vergessen haben oder falls sie inzwischen abgeändert wurde, senden Sie eine Nachricht an die INF: vicepresident@inf-fni.org (Mit Kopie an naturism@inf-fni.org) mit:
- Ihrem Vereinsnamen (*genauso wie auf unserer Internetseite vorhanden*) sowie ihr Land.
 - Die neue E-Mail Adresse des Vereins (*oder Anfrage auf Zustellung der aktuellen E-Mail Adresse*)
 - Die neue Adresse wird von der INF in unsere Datei eingestellt und Sie werden nach deren Aktivierung informiert.
 - Fahren Sie dann mit Punkt (2.1) weiter.

(2) Falls Sie ihr Passwort vergessen haben, wählen Sie « Passwort vergessen? » und ein Neues wird Ihnen automatisch an ihre aktuelle E-Mail Adresse von der INF zugestellt.

(2.1) Wenn Sie sich mit einer neuen E-Mail Adresse von der INF zum ersten Mal einloggen, wählen Sie ebenfalls « Passwort vergessen? » und ein Neues wird Ihnen automatisch von der INF per E-Mail an ihre neue E-Mail Adresse zugestellt.

Credit Cards (required) :



Anmerkung: Wenn sie Ihre Einträge verbessern, denken Sie daran, dass die Angabe über die Annahme von Kreditkarten jetzt obligatorisch ist.



NB: Falls Sie sich noch mit der alten E-Mail Adresse einloggen können und eine neue E-Mail Adresse einstellen wollen, so wählen sie „Mein Profil“ und geben sie die neue E-Mail Adresse ein. (Vergessen Sie nicht, danach ein neues Passwort anzufragen. Siehe 2.1.

Achtung: Niemals versuchen, einen Verein ein zweites Mal neu anzumelden, da dies unvorhergesehene Fehlermeldungen in unserer Datenbank hervorrufen kann!

Überprüfen Sie ebenfalls die E-Mail Adresse für die Zustellung des INF-FNI FOKUS und teilen sie dem Büro der INF-FNI jede Änderung mit: naturism@inf-fni.org

Letzte Änderung am: 15/10/2015
(Änderungen **gelb** unterlegt)
Jean Peters
INF-Vizepräsident
vicepresident@inf-fni.org